

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Принято  
общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 2 от 12 января 2017г.

Утверждено  
приказом директора  
19.01.2017г. № 01-09/14  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Иванова

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы.
- 1.2. Положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданным для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности в Школе.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.
- 1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации;
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Коми;
  - Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
  - Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

### 2. Задачи и содержание Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности. управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Функции и полномочия Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- принимает концепцию и программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные графики иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, формы, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

#### **4. Права, обязанности Педагогического совета**

- 4.1. Члены Педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:
  - выносить на обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если предложение поддержит 2/3 членов состава Педагогического совета;
  - предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы в сфере осуществления им образовательной деятельности.
- 4.2. Члены Педагогического совета обязаны:
  - принимать участие в заседаниях Педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря Педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
  - соблюдать положения Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, настоящего Положения и иных локальных актов Школы.
- 4.3. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защите прав детства.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

- 5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
  - работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Регламент работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.
- 6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.9. Порядок должен предусматривать:
  - обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
  - возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
  - возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

— срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

### **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического совета печатается на листах форма А4. По итогам учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Школы постоянно и передается по акту.
- 7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Школы.
- 7.6. Положение действует до принятия нового, согласованного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора Школы.